



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЯСМИНА»**

368535 с. Карабудахкентский район, сел. Н Параул, ул. Параульская 1 ИНН 0522021147. ОГРН 1160571062596.
тел. 8 960 419 06 92, E-mail: israpilova.86@mail.ru

ПРИКАЗ *✓ 13-а.*

27.02.2025

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ Д/с № 18 «Ясмина»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказ по УО МР «Карабудахкентский район» от 26.02.2025 №32 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ Д/с № 18 «Ясмина» с 04.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ — программ дошкольного образования — оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее — приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ Д/с № 18 «Ясмина» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего Кантаеву З.Р.
3. Заместителю заведующего Кантаевой З.Р.
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов МБДОУ Д/с № 18 «Ясмина», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Секретарю Загирбеговой И.Н. с 28.02.2025 оформлять и вести:

- протоколы родительских собраний; ● формы согласия о выполнении ООП ДО; ● отчеты о выполнении ООП ДО;
- документы по поручению заведующего МБДОУ Д\С № 18 «Ясмина» ;

5. Секретарю Загирбеговой И.Н. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 10. 03.2025

б. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой-

Заведующий

Исрапилова А.М.

С приказом ознакомлены:

Зам заведующего

Кантаева З.Р.

